

## **REGLAMENTO OPERATIVO “PROGRAMA SOLUCIONA. REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO”**

### **1. OBJETIVO DEL PROGRAMA**

El objetivo general del programa es brindar asistencia financiera a personas jurídicas para favorecer la reactivación económica del país mediante el desarrollo, la implementación y/o adopción de soluciones, productos y/o servicios innovadores generados por los sectores de la economía del conocimiento con el fin de atender las problemáticas económicas, sociales y productivas que se generaron a partir de la pandemia.

En particular se pretende desarrollar, implementar y/o adoptar soluciones tecnológicas e innovadoras orientadas a:

- A. Facilitar a las personas jurídicas cuyas actividades corresponden al sector de la economía del conocimiento (Software y servicios informáticos y digitales, Producción y postproducción audiovisual, Biotecnología, Nanotecnología, Industria Aeroespacial y satelital, Ingeniería e Industria 4.0, entre otras) con posibilidad de desarrollar e implementar soluciones tecnológicas e innovadoras orientadas a reactivar la economía y adaptación de la matriz productiva al nuevo contexto mundial.
- B. Apoyar a los sectores más afectados por la pandemia (turismo, gastronomía, automotriz, textil, transporte y logística, entre otros) que presenten proyectos para incorporar nuevas tecnologías y/o actividades de la economía del conocimiento que permitan la incorporación de soluciones, productos y/o servicios mejorados o nuevos que favorezcan la reactivación económica. Se podrán incluir soluciones innovadoras para escalar o modificar las modalidades de producción, optimizar la productividad y/o competitividad, mejorar y aumentar la comercialización, mejorar sus procesos logísticos y/o mejorar sus estándares de calidad, homologar y/o certificar productos y/o servicios.

### **2. BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios directos del Programa son personas jurídicas que integran las siguientes categorías:

- A. Sector de la economía del conocimiento (Software y servicios informáticos y digitales, Producción y postproducción audiovisual, Biotecnología, Nanotecnología, Industria Aeroespacial y satelital, Ingeniería e Industria 4.0, entre otras) con posibilidad de desarrollar e implementar soluciones tecnológicas e innovadoras.
- B. Sectores tradicionales que presenten proyectos para incorporar nuevas tecnologías y / o

actividades de la economía del conocimiento que permitan el desarrollo de soluciones, productos y/o servicios mejorados o nuevos que favorezcan la reactivación económica.

### **3. PROYECTOS**

Los proyectos que tengan como fin lo expresado en el punto 1.A deberán encuadrarse dentro de los siguientes ejes:

- i. Desarrollo o implementación a escala piloto y prototipo de soluciones tecnológicas e innovadoras que propicien la actividad industrial y reactivación económica post pandemia COVID-19.

Los proyectos que tengan como fin lo expresado en el punto 1.B deberán encuadrarse dentro de los siguientes ejes:

- i. Modificación de sus procesos productivos a través de planificaciones que impliquen esfuerzos relevantes de desarrollo tecnológico e ingeniería, que favorezcan la competitividad.
- ii. Implementación de nuevos procesos o modalidades de producción (ya sea a través de la adopción de nuevas tecnologías o fabricación de nuevos productos) que complementariamente podrían requerir nuevas habilitaciones de planta (asociado al nuevo proceso) y registro de producto (asociado al nuevo producto).
- iii. Incorporación de tecnologías innovadoras que permitan mejorar la comercialización y/o optimizar los modelos de negocios de forma de adecuarlos a las nuevas realidades generadas por la pandemia COVID-19.

Cada solicitante podrá presentar un único proyecto en el marco del presente Programa.

### **4. BENEFICIOS DEL PROGRAMA**

Los postulantes podrán aplicar al siguiente beneficio:

Aportes No Reembolsables (ANR). Los ANR serán otorgados por la Autoridad de Aplicación a las empresas que presenten proyectos en el marco del “PROGRAMA SOLUCIONA. REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO” y que resulten aprobados siempre que exista disponibilidad presupuestaria. De aprobarse la solicitud de desembolso, se abonarán mediante transferencia de fondos a la cuenta de su titularidad que se encuentre registrada como beneficiaria para pagos por Cuenta Única del Tesoro. El monto máximo a financiar por Proyecto a través de ANR no podrá superar la suma de PESOS QUINCE MILLONES (\$ 15.000.000) y podrá ser abonado en tramos y a condición del cumplimiento de hitos identificados en el Proyecto aprobado según lo determine el acto administrativo de aprobación.

A los efectos de percibir el/los pago/s a través del Sistema de Cuenta Única del Tesoro, el solicitante deberá poseer cuenta bancaria declarada en alguna de las entidades bancarias adheridas a dicho Sistema.

A su vez, las solicitudes de aprobación de desembolsos deberán ser presentadas hasta el 30 de noviembre de 2020.

## **5. USOS DE LOS BENEFICIOS**

Los fondos otorgados como Aportes No Reembolsables se podrán utilizar únicamente para los siguientes rubros, siempre que los mismos no hayan sido objeto de beneficios previstos en otros programas del Ministerio:

- A. Adquisición de activos fijos: maquinarias, equipos, mobiliarios, adecuación de obras civiles edilicias requeridas para la ejecución del proyecto. El monto afectado bajo el concepto “obras civiles edilicias” no podrá superar el DIEZ POR CIENTO (10%) del ANR. Estas obras civiles serán obras de adecuación menores directamente asociadas a la ejecución del proyecto.
- B. Adquisición de activos intangibles: patentes, licencias y marcas.
- C. Adquisición o financiamiento de capital de trabajo asociado directamente al desarrollo del proyecto presentado (insumos, materia prima, servicios profesionales de asesoramiento técnico). El monto afectado bajo el concepto de “servicios profesionales” no podrá superar el TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del ANR.
- D. Gastos de certificaciones y habilitaciones vinculados con declaraciones, permisos, certificaciones, licencias y demás autorizaciones y gestiones que se requieran para desarrollar el Proyecto, conforme la normativa nacional, provincial y/o municipal vigente en la materia y aplicable a cada proyecto.
- E. Capacitación y reentrenamiento de recursos humanos relacionados con las actividades del proyecto.
- F. Otros gastos que la Autoridad de Aplicación incluya en el futuro.

El ANR no podrá ser destinado a solventar ninguno de los siguientes conceptos:

- I. Compra y/o alquiler de inmuebles.
- II. Adquisición de rodados.
- III. Pago de obligaciones salariales, previsionales, financieras o impositivas.
- IV. Pago de servicios públicos, impuestos, tasas y contribuciones.
- V. Ningún tipo de erogación destinada al pago de obligaciones sociales, ni aquellas que importen la participación, directa o indirecta, en el capital social de una sociedad distinta.

- VI. Reestructuración de deudas.
- VII. Pago de inversiones realizadas con anterioridad a la aprobación del Proyecto.
- VIII. Participación en ferias, diseño y armado de stands.

El monto del ANR aprobado podrá ser menor al solicitado en los casos donde:

- a. Los gastos detallados que no se consideren acordes al plan de trabajo y/o al desarrollo o implementación del proyecto presentado.
- b. El valor de bienes o servicios esté sobreestimado.
- c. La cantidad de horas o los costos de hora de consultoría esté sobredimensionada.

En caso de existir esta discrepancia, la misma será debidamente justificada y notificada fehacientemente.

## **6. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

Los interesados deberán presentar el proyecto acompañando la documentación requerida a través de la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD), bajo la denominación “PROGRAMA SOLUCIONA. REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO”.

Las solicitudes, así como carpetas adjuntas, catálogos o cualquier otro material escrito, deberán estar redactadas en idioma español.

Los solicitantes deberán indicar si han solicitado fondos a otras instituciones, nacionales o internacionales, con la intención de aplicar al desarrollo de su proyecto, ya sea de forma parcial o total. A tal fin, se deberá completar el documento “Declaración Jurada de solicitud/adjudicación de otros financiamientos”. La solicitud de fondos a otras instituciones no implicará la exclusión del proyecto en el presente Programa.

## **7. REQUISITOS**

A los fines de presentar proyectos, las personas jurídicas deberán reunir los siguientes requisitos y presentar la siguiente documentación mínima.

### **Requisitos formales:**

- I. Ser personas jurídicas comprendidas en el inciso a) del Artículo 49 de la Ley de Impuesto a las Ganancias, constituidas en la REPÚBLICA ARGENTINA o habilitadas para actuar dentro de su territorio o que se trate de empresas estatales o mixtas o de cooperativas.
- II. No poseer sentencias administrativas firmes en su contra por incumplimientos contractuales con el ESTADO NACIONAL.

- III. Encontrarse inscrita en la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP).
- IV. Que ninguno de los integrantes de las empresas o instituciones solicitantes se encuentre inhabilitado para ejercer el comercio.
- V. Que ninguno de los integrantes de las empresas o instituciones solicitantes hubiere sido condenado bajo un proceso judicial en el marco de la comisión de un delito contra la Administración Pública.
- VI. Que ninguno de los integrantes de las empresas o instituciones solicitantes sea funcionario público o empleado o desarrolle tareas para la Administración Pública Nacional centralizada.

**Documentación a presentar:**

- A. Formulario de Inscripción, Plan de Actividades y Plan de Adquisiciones, conforme el Cuadro I del Anexo I del presente Reglamento Operativo.
- B. Copia del Estatuto o Contrato Social.
- C. Poder que acredite la personería del firmante.
- D. Constancia de inscripción en la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP).
- E. Balances y cuadros de resultados certificados por el Consejo Profesional correspondiente de los últimos TRES (3) ejercicios. En el caso de que la empresa posea una antigüedad menor, solo deberá presentar los balances y cuadros de los ejercicios que tenga cerrados, si los tuviera en esa condición.
- F. Detalle de deudas bancarias y facturación anual en carácter de declaración jurada, conforme el Cuadro II del Anexo I del presente Reglamento Operativo.
- G. Formulario “Solicitud de Alta de Entes” y “Autorización de Acreditación de Pagos del Tesoro Nacional en Cuenta Bancaria” o “Solicitud de Modificaciones, Rehabilitaciones y Reactivaciones de Entes”, según corresponda, para ser beneficiario para pagos por Cuenta Única del Tesoro en caso de no estar inscripto.
- H. Declaración Jurada de Cumplimiento de los Requisitos Formales, conforme al Cuadro III del Anexo I del presente Reglamento Operativo.
- I. Declaración Jurada de la disponibilidad de recursos, de capacidades técnicas y de solicitud/adjudicación de otros financiamientos, conforme el Cuadro IV del Anexo I del presente Reglamento Operativo.

En el caso de las Sociedades de Hecho, la documentación requerida en los puntos B y C no será obligatoria para su presentación, debiendo presentar los documentos que identifiquen a sus integrantes para verificar la composición de la misma.

## **8. ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN O RECHAZO**

Dentro de los CINCO (5) días hábiles desde la postulación, la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO de la SECRETARÍA DE INDUSTRIA, ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN COMERCIAL EXTERNA del MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO realizará una revisión para verificar si el proyecto presentado satisface la totalidad de los requisitos formales establecidos en el punto 7 del presente Reglamento Operativo, en cuyo caso calificará para la siguiente etapa de evaluación. De no cumplir con los requisitos, la mencionada Subsecretaría podrá solicitar la subsanación o el envío de documentación complementaria, para lo cual el presentante tendrá un plazo de CINCO (5) días hábiles para cumplir con lo solicitado, bajo apercibimiento de tenerlo por desistido.

Posteriormente, la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO evaluará los proyectos, teniendo en cuenta su impacto en la competitividad, productividad y/o reactivación económica, nivel de emergencia de la solución presentada, nivel de intensidad de las actividades de la Economía del Conocimiento en el desarrollo del proyecto, grado de novedad e innovación del producto o proceso a desarrollar y/o implementar, nivel de incertidumbre y complejidad tecnológica, capacidades técnicas del solicitante, la coherencia interna del proyecto (respecto a la planificación y destino de recursos, entre otros) y cumplimiento de requisitos formales.

La SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO se reserva el derecho de solicitar documentación adicional que considere relevante durante el proceso de evaluación, para lo cual podrá incluir pedido de información y/o acreditaciones que permitan ampliar o aclarar cualquier aspecto del proyecto presentado en caso de resultar necesario. Esta solicitud será notificada válidamente a través de la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD) o del correo electrónico denunciado a tal efecto y el solicitante deberá cumplir con lo solicitado en el plazo de CINCO (5) días hábiles, bajo apercibimiento de tenerlo por desistido.

En este marco, la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO podrá convocar a una Comisión Consultiva Ad Hoc. La misma estará presidida por un representante de dicha Subsecretaría, quien invitará en cada oportunidad a los expertos que considere pertinente.

En tal sentido, la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO dará vista a la Comisión Consultiva Ad Hoc del o los proyectos a evaluar, con el detalle y documentación de cada uno de ellos.

La Comisión Consultiva Ad Hoc analizará la viabilidad del o los proyectos elevados conforme los criterios de evaluación establecidos en el presente Reglamento Operativo. A tales efectos, la Comisión

elaborará un dictamen debidamente fundado donde expresará la recomendación de aprobar o rechazar cada proyecto. Dicho dictamen no será vinculante para la Autoridad de Aplicación.

Posteriormente, la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO elevará una recomendación a la Autoridad de Aplicación teniendo en cuenta el informe de evaluación, la solicitud de documentación respaldatoria (en caso de ser requerida) y el dictamen de la Comisión Consultiva Ad Hoc.

La Autoridad de Aplicación emitirá el acto administrativo correspondiente, aprobando o rechazando el proyecto y el otorgamiento del ANR a propuesta de la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO, y contendrá, en el caso que corresponda, el cronograma de desembolsos contra entrega de rendiciones.

Las solicitudes que queden incluidas dentro de los siguientes casos, serán rechazadas por la Autoridad de Aplicación:

- A. Que el proyecto se considere con baja viabilidad técnica o de ejecución.
- B. Que existan irregularidades en la información proporcionada.
- C. Que el proyecto no se adecúe a los fines del Programa.
- D. Que el solicitante haya incumplido en sus obligaciones respecto a otros programas del Ministerio distinto al presente.

La Autoridad de Aplicación podrá rechazar de forma definitiva el proyecto que incurra en alguno de los supuestos mencionados. En dicho caso, el interesado no tendrá derecho a reembolso o reintegro de ninguna erogación ni a efectuar reclamo de ninguna índole.

## **9. CONSULTA A OTROS ORGANISMOS**

Previo a la aprobación de un proyecto, la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO, o quien ésta designe, podrá solicitar un informe respecto de la viabilidad del proyecto presentado a cualquier organismo público que por la especialidad de la materia entienda conveniente.

En el pedido, solicitará al organismo que se expida en un plazo adecuado que no podrá ser mayor a CINCO (5) días hábiles.

El informe efectuado por el organismo consultado será de carácter no vinculante y la falta de remisión del mismo en el plazo solicitado no impedirá continuar con la tramitación correspondiente.

## **10. NOTIFICACIÓN**

Por el solo hecho de inscribirse, los interesados aceptan que las únicas formas de notificación

fehaciente son:

- a. por medio de la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD); y/o
- b. al correo electrónico declarado por el solicitante al presentar el proyecto.

Se deja constancia que la consignación del correo electrónico en el proyecto implica la constitución por parte del solicitante del domicilio electrónico y su aceptación de la validez de todas las notificaciones efectuadas al mismo.

Dicho domicilio electrónico subsistirá para todos los efectos legales mientras no se informe o denuncie otro a la Autoridad de Aplicación. El cambio de domicilio tendrá efectos a partir del quinto día hábil de comunicado.

Todas las presentaciones referidas al Programa deberán ser suscriptas por un apoderado debidamente acreditado de la persona jurídica y dirigidas a la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO, a través de la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD).

## **11. DESEMBOLSOS Y GARANTÍAS**

El solicitante podrá optar entre TRES (3) modalidades para el desembolso de los fondos:

- I. Desembolsos parciales contra entrega de rendiciones. Se realizará una primera transferencia correspondiente al CUARENTA POR CIENTO (40%) del total de la ANR aprobada en el proyecto contra la entrega de una garantía por el mismo monto. Una vez logrado el primer hito, y contra rendición del OCHENTA POR CIENTO (80%) del primer desembolso y la presentación del informe de avance técnico, se efectuará la segunda transferencia por el TREINTA POR CIENTO (30%). Finalmente, contra la rendición del OCHENTA POR CIENTO (80%) de dicho desembolso y la presentación de un nuevo informe, se realizará la última transferencia por el TREINTA POR CIENTO (30%) restante.
- II. Desembolso único contra entrega de garantía. Se realizará un solo desembolso por el total del beneficio aprobado contra la entrega de una garantía por un monto equivalente al CIEN POR CIENTO (100%) del monto del beneficio.
- III. Reembolso parcial contra la entrega de facturas de las erogaciones realizadas dentro del marco del proyecto, a partir de la fecha de aprobación del beneficio. Los pedidos de reembolso tendrán que ser por lo menos del TREINTA POR CIENTO (30%) del beneficio solicitado. Como máximo se podrá solicitar el beneficio total del proyecto en TRES (3) reembolsos distintos.



Las garantías dispuestas precedentemente tendrán como fin garantizar el cumplimiento efectivo de las acciones previstas en el proyecto. Deberán constituirse mediante un seguro de caución u otro tipo de garantía que en el futuro establezca la Autoridad de Aplicación, a favor del MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO.

La garantía podrá ser ejecutada, de forma parcial o total, por el MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO ante el incumplimiento de sus obligaciones por parte del titular del proyecto. La garantía deberá permanecer vigente hasta que se haya aprobado la rendición de la totalidad del proyecto y el informe de avance técnico.

## **12. RENDICIÓN DE LOS BENEFICIOS OTORGADOS**

Conforme lo estipulado en el punto 11, el titular del proyecto deberá presentar el/los informe/s de avance técnico y la/las rendición/es de cuentas, conforme el Cuadro V del Anexo I del presente Reglamento Operativo. Las erogaciones deberán coincidir con los destinos y necesidades expresadas en el Formulario de Inscripción, conforme el Cuadro I. El valor rendido por cada bien o servicio adquirido no podrá diferir en más de un VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del valor señalado en la presentación del proyecto. En el caso de que el beneficiario quiera: a) modificar las actividades o bienes/servicios a adquirir; o b) el precio de la adquisición haya cambiado más de un VEINTICINCO POR CIENTO (25%), deberá realizar un pedido de reestructuración mediante el Formulario de Reestructuración, conforme al Cuadro VI del Anexo I del presente Reglamento Operativo. En el pedido de reestructuración, como máximo se podrá modificar hasta un TREINTA POR CIENTO (30%) de los gastos para los períodos siguientes, debiendo cumplir con los topes máximos y criterios definidos en el punto 5 (Uso de los Beneficios). En ningún caso se modificará el monto máximo total aprobado.

El beneficiario deberá poseer y resguardar para el caso que le sean requeridos por la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO: a) los comprobantes de los gastos incurridos con motivo de la ejecución del Proyecto; b) los extractos bancarios correspondientes a la cuenta declarada detallando los números de transacción que permitan corroborar los pagos realizados; y c) los recibos de pago en el caso de que corresponda.

Todos los gastos realizados en el marco del proyecto aprobado deberán efectuarse mediante transferencia bancaria desde la cuenta declarada por el beneficiario y cumpliendo con la normativa impositiva y tributaria aplicable.

La SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO, o quien ésta designe, tendrá CINCO (5) días hábiles para verificar si la rendición satisface los requisitos formales, en cuyo caso

calificará para la siguiente etapa de evaluación. De no cumplir con los requisitos, la mencionada Subsecretaría solicitará la subsanación o el envío de documentación complementaria, para lo cual el beneficiario tendrá un plazo de CINCO (5) días hábiles para cumplir con lo requerido.

Posteriormente, la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO tendrá un plazo de DIEZ (10) días hábiles para analizar la rendición y sugerir la aprobación o el rechazo del siguiente desembolso.

En caso de rechazo, el beneficiario podrá solicitar una prórroga de DIEZ (10) días para su cumplimiento. En caso contrario se determinará la pérdida parcial o total del beneficio, determinando el monto que corresponda restituir dependiendo del grado de incumplimiento con relación al porcentaje total del proyecto ejecutado o la liberación de la garantía según corresponda.

Una vez transcurrido el tiempo establecido para realizar el proyecto, conforme lo estipulado en el punto 3, el beneficiario tendrá un plazo improrrogable de TRES (3) meses para presentar la rendición total de los gastos pendientes y el informe de avance técnico definitivo.

Si transcurrido el plazo mencionado en el párrafo anterior el beneficiario no hubiese rendido la totalidad del dinero percibido, deberá restituir los montos no rendidos en un plazo no mayor a los DIEZ (10) días hábiles.

La no aprobación o la falta de rendición de cuentas en tiempo y forma por parte del beneficiario y/o la comprobación de la aplicación de los fondos de la asistencia financiera a un concepto excluido o en contravención a lo previsto en este Reglamento Operativo, dará lugar a la Autoridad de Aplicación a sancionar al postulante de acuerdo a lo establecido en el punto 17 del presente Reglamento Operativo.

### **13. PLAZOS**

Los plazos previstos en días se computarán en días hábiles administrativos, mientras que los plazos previstos en meses serán de fecha a fecha. Dichos plazos son perentorios.

### **14. EXCLUSIÓN DEL PROGRAMA**

Serán desestimados los proyectos que no cumplan los plazos estipulados, así como aquellos que no cumplan con el total de los requisitos exigidos conforme a los puntos 3 y 7 del presente Reglamento Operativo.

Frente a cualquier incumplimiento en los proyectos aprobados de las condiciones establecidas por el presente Reglamento Operativo, como así también frente al falseamiento de los datos consignados, se dispondrá la pérdida parcial o total del beneficio, determinando el monto que corresponda restituir

dependiendo del grado de incumplimiento con relación al porcentaje total del proyecto ejecutado.

## **15. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

Sin perjuicio de las demás obligaciones que surjan del presente Reglamento Operativo, los solicitantes del beneficio deberán:

- a) Presentar toda la documentación requerida en el presente Reglamento Operativo, así como toda aquella que en cualquier momento les sea solicitada por la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO.
- b) Cumplir con la totalidad de los plazos previstos en el presente Reglamento Operativo.
- c) Ejecutar el proyecto en los términos del plan presentado respetando todo lo allí comprometido, incluyendo las eventuales adecuaciones que pudieren realizarse respecto del cronograma de desembolsos o reembolsos según correspondiera.
- d) Asumir el compromiso de participar, a requerimiento del MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO, de actividades a realizarse para dar a conocer, difundir y compartir los resultados de los proyectos que sean beneficiados por este Programa.
- e) Utilizar los fondos recibidos exclusivamente para dar cumplimiento con el Proyecto Seleccionado, con los límites previstos en el punto 5.
- f) Registrar contablemente los gastos y conservar toda la documentación de respaldo de todas y cada una de las erogaciones destinadas a la ejecución del proyecto, de modo tal que puedan ser objeto de verificación durante los DOCE (12) meses posteriores a la fecha del último desembolso.
- g) Comunicar a la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO toda circunstancia que pudiera afectar el desarrollo del proyecto, alterar el cumplimiento de los compromisos asumidos o cualquier otro cambio que de acuerdo al principio de buena fe deba ponerse en conocimiento.

## **16. RESPONSABILIDADES Y DERECHOS**

El interesado declara que los datos que denuncia en el Formulario de Inscripción, conforme el Cuadro I, son auténticos, con carácter de declaración jurada.

El interesado garantiza ser el titular de los derechos del proyecto presentado, siendo único responsable por reclamos de cualquier naturaleza que pudieran surgir en relación con la propiedad intelectual del mismo y se obliga a mantener indemne al PODER EJECUTIVO NACIONAL, sus jurisdicciones, funcionarios y empleados.

El interesado no podrá exigir al PODER EJECUTIVO NACIONAL, sus jurisdicciones, funcionarios y empleados, compensación de ninguna naturaleza con causa en la presente Convocatoria, siendo de su

exclusiva responsabilidad las obligaciones legales, contractuales o extracontractuales que su participación le pudieran ocasionar.

El interesado se obliga a mantener indemne al PODER EJECUTIVO NACIONAL, sus jurisdicciones, funcionarios y empleados, ante cualquier reclamo, acción judicial o demanda que sea entablada por cualquier tercero o sus dependientes, en virtud de acciones u omisiones operadas durante la ejecución del Programa.

## **17. INCUMPLIMIENTOS - CONSECUENCIAS**

Ante cualquier incumplimiento de los participantes, la Autoridad de Aplicación se encuentra facultada para: a) intimar a su regularización por el plazo que establezca; b) disponer la caducidad del beneficio; c) suspender, cancelar o denegar total o parcialmente desembolsos de ANR; d) requerir la devolución de los ANR desembolsados en un plazo estipulado, bajo apercibimiento de ejecutar la garantía presentada por el solicitante.

La Autoridad de Aplicación aplicará la sanción a recomendación de la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO, considerando la magnitud y/o la gravedad del incumplimiento, su incidencia sobre el proyecto y la reincidencia, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponderle a la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO o a quien ésta designe. La SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO deberá notificar la decisión adoptada.

Para el caso que el beneficiario no pudiese concluir su Proyecto Aprobado, deberá notificarlo dentro del plazo de VEINTE (20) días hábiles de ocurrido el hecho que haya motivado dicho incumplimiento o de que hubiera tomado conocimiento de su imposibilidad de dar cumplimiento con el mismo, acompañando toda la información y documentación relevante.

Una vez informado el motivo de incumplimiento del Proyecto Aprobado, la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO evaluará las causales invocadas por el beneficiario, para lo cual podrá requerir la documentación o información adicional que estime corresponder, pudiendo recomendar a la Autoridad de Aplicación la sanción correspondiente.

## **18. DESISTIMIENTO**

En caso de que el Solicitante desista del ANR, deberá notificar dicho evento a la Autoridad de Aplicación mediante comunicación fehaciente por los mismos medios por los cuales hubiere efectuado la solicitud de asistencia.

Si no se hubiera realizado ningún desembolso, la notificación del desistimiento por parte del

beneficiario dará por finalizada la relación entre las partes.

En caso de haberse realizado un desembolso, el beneficiario deberá reintegrar al MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO la suma percibida. Si hubiese utilizado parte del desembolso, deberá presentar la rendición correspondiente para su evaluación y reintegrar el saldo restante. Una vez aprobada la rendición presentada y acreditada la devolución del saldo, se dará por finalizada la relación entre las partes.

Para el eventual caso de que el presentante desista del beneficio y exista un incumplimiento de su parte, se procederá de acuerdo a lo previsto en el punto 17 del presente Reglamento Operativo.

## **19. RESERVAS**

La presentación de solicitudes por los interesados implicará el pleno conocimiento y la aceptación del contenido del presente Reglamento Operativo, y que han tenido acceso pleno e incondicionado a toda la información necesaria para preparar correctamente la solicitud.

La presentación de una solicitud y su recepción no implica ni podrá ser interpretada como la asunción de obligación alguna por parte del MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO.

Los gastos en que incurran los interesados con motivo de la preparación y presentación de sus solicitudes, así como los que se tengan durante todo el desarrollo del Programa, serán a su única y exclusiva cuenta.

La SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO, o quien ésta designe, podrá publicar los resultados de las experiencias de los diferentes emprendimientos en la página web oficial y a través de material impreso.

La información y documentación obrantes en las solicitudes, presentada a requerimiento de la SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO, o por quien ésta designe, así como los informes parciales y finales que presenten los interesados, tendrán carácter de declaración jurada y serán confidenciales. El MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO podrá dar a conocer información general acerca de los emprendimientos que hubieren resultado seleccionados, resguardando la confidencialidad de los datos.

La decisión de la Autoridad de Aplicación de no aprobar una solicitud o de rechazar la misma, en ningún caso generará derecho a reembolso o indemnización alguna a favor de los solicitantes y/o terceros interesados.

**ANEXO I**

**Cuadro I - Formulario de Inscripción**



**PROGRAMA SOLUCIONA. REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO**

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

DATOS GENERALES	
RAZÓN SOCIAL:	
CUIT:	
PÁGINA WEB:	
ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA:	
NOMBRE DEL PROYECTO:	
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	
NOMBRE DEL APODERADO:	
1. PERSONA JURÍDICA:	
Razón Social:	
CUIT:	
Forma jurídica:	
Domicilio productivo:	
Código Postal:	
Localidad:	
Partido:	
Provincia:	
Teléfono:	
Actividad Económica (Código de actividad ppal. que figura inscripto en AFIP):	
Página web de la empresa / Correo Electrónico:	
Documentación que debe adjuntar:	
Copia del Estatuto o Contrato Social	
Copia del acta de designación de autoridades/representantes vigente	
Poder que acredite la personería del firmante, en caso de corresponder	
Constancia de inscripción en AFIP	
Balances y cuadros de resultados certificados por el Consejo Profesional correspondiente de los últimos tres (3) ejercicios. En el caso de que la empresa posea una antigüedad menor, solo deberá presentar los balances y cuadros de los ejercicios que tenga cerrados.	
Detalle de deudas bancarias y facturación anual en carácter de declaración jurada	
Formulario "Solicitud de Alta de Entes" y "Autorización de Acreditación de Pagos del Tesoro Nacional en Cuenta Bancaria" o "Solicitud de Modificaciones, Rehabilitaciones y Reactivaciones de Entes", según corresponda, para ser beneficiario para pagos por Cuenta Única del Tesoro en caso de no estar inscripto.	
Declaración Jurada de cumplimiento de los puntos II, III, V, VI y VIII de los Requisitos Formales establecidos en las presentes Bases y Condiciones	
2. APODERADO LEGAL (TAD carga automático - otro medio a acargar)	
Nombre y apellido:	
DNI:	
Fecha de nacimiento:	
Género:	
Nacionalidad:	
Domicilio:	
Código Postal:	
Localidad:	
Partido/Departamento:	
Provincia:	
Teléfono:	
Celular:	
E-mail:	
3. INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
Título del proyecto:	
Resumen de la propuesta: (140 palabras)	
Seleccione a qué sector productivo pertenece:	

<input type="checkbox"/>	Sector tradicional	Sector: (Texto libre)
<input type="checkbox"/>	Sector de la Economía del conocimiento	
Seleccione a qué aspecto está dirigido su proyecto (Puede seleccionar más de una opción) - SOLO PARA EL CASO DE SECTOR TRADICIONAL SE DEBE COMPLETAR - :		
<input type="checkbox"/>	Modificación de sus procesos productivos, a través de planificaciones que impliquen esfuerzos relevantes de desarrollo tecnológico e ingeniería, que favorezcan la competitividad.	
<input type="checkbox"/>	Implementar nuevos procesos o modalidades de producción (ya sea implementación de nuevas tecnologías o fabricación de nuevos productos) que complementariamente podrían requerir nuevas habilitaciones de planta y registro de producto.	
<input type="checkbox"/>	Incorporación de tecnologías innovadoras que permitan mejorar la comercialización y/o optimizar los modelos de negocios de forma de adecuarlos a las nuevas realidades generadas por la pandemia.	
Descripción detallada del problema que propone resolver: detalle el aspecto puntual al cual está dirigida su tecnología y cómo favorece la actividad económica del país. (300 palabras)		
Descripción y viabilidad técnica: Contemplando la solución propuesta y la viabilidad técnica, explicar por qué es factible de aplicar desde un punto de vista técnico-operativo. (200 palabras)		
Indique si el producto, la comercialización o la producción requieren alguna habilitación o certificado de registro de producto: Explicar si tienen o no la certificación y si no la tienen qué tipo de certificación necesitan y para qué proceso. (200 palabras)		
Antecedentes tecnológicos: contemplando estado del arte, situación actual de la tecnología (200 palabras)		
Mercado objetivo (En caso que corresponda):		
-Descripción del mercado objetivo, su segmentación y tamaño de mercado local, nacional e internacional:		
-Cliente objetivo (identificación de la cadena de valor y su cliente objetivo):		
- Identificación de la competencia (competidores directos e indirectos y la participación del proyecto en el mercado en relación a los competidores):		
Diagnóstico de la tecnología utilizada:		
<input type="checkbox"/>	¿Realiza o realizó actividades a nivel laboratorio o maqueta? Descripción:	
<input type="checkbox"/>	¿Realiza o realizó actividades de integración tecnológica en planta piloto o testeo? Descripción:	
<input type="checkbox"/>	¿Realiza o realizó actividades de desarrollo de prototipos en una escala representativa o prueba con clientes? Descripción:	
<input type="checkbox"/>	¿Se encuentra en un régimen operativo o escala industrial? Descripción:	
Diagnóstico Novedad del producto o proceso		
<input type="checkbox"/>	Se trata de una mejora de un servicio/ producto/proceso ya existente	
<input type="checkbox"/>	Se trata de una mejora en una línea de servicio/ producto/proceso existentes	
<input type="checkbox"/>	Se trata de un servicio/ producto/proceso nuevo en el mercado	
Diagnóstico Complejidad del proyecto		
<input type="checkbox"/>	Se trata de un proyecto a desarrolla dentro de la empresa	
<input type="checkbox"/>	Se trata de un proyecto a desarrollar con otros participantes nacionales	
<input type="checkbox"/>	Se trata de un proyecto a desarrollar con otros participantes internacionales	
Diagnóstico Incertidumbre tecnológica		
<input type="checkbox"/>	En el desarrollo del proyecto no se utilizan nuevas tecnologías	
<input type="checkbox"/>	En el desarrollo del proyecto se utilizan pocas nuevas tecnologías	
<input type="checkbox"/>	En el desarrollo del proyecto casi todas las tecnologías utilizadas son nuevas	
<input type="checkbox"/>	En el desarrollo del proyecto se deben desarrollar todas las tecnologías implicadas	
Diagnóstico de Criticidad		
<input type="checkbox"/>	Los tiempos para finalizar el desarrollo del proyecto no son críticos	
<input type="checkbox"/>	Los tiempos de implementación/comercialización son importantes	
<input type="checkbox"/>	Los tiempos son cruciales para el éxito-ventana de oportunidad	
<input type="checkbox"/>	Necesidad de solución inmediata del proyecto	
Propiedad intelectual:		
<input type="checkbox"/>	¿El desarrollo cuenta con protección de la propiedad intelectual?	
	Estado de avance de la propiedad intelectual:	
<b>4. BENEFICIOS</b>		
Indique el uso que le otorgará a los beneficios (puede elegir varias opciones)		
<input type="checkbox"/>	Activos fijos: maquinarias, equipos, mobiliarios, obras civiles edilicias.	





**Cuadro II - Declaración Jurada de Deudas Bancarias**

El/La que suscribe ....., titular del D.N.I. N° ....., en mi carácter de socio/a - apoderado/a de la empresa ....., con C.U.I.T. N° ..... y domicilio en....., declaro bajo juramento que la sociedad a la que represento tuvo el siguiente importe de facturación en el año 2019:

<b>FACTURACIÓN 2019 NACIONAL</b>	<b>FACTURACIÓN 2019 DE EXPORTACIÓN</b>

Y que posee las siguientes deudas comerciales, bancarias y financieras:

<b>ENTIDAD O INSTITUCIÓN</b>	<b>FECHA INICIO DE LA DEUDA</b>	<b>MONTO TOTAL DE LA DEUDA</b>	<b>DEUDA PENDIENTE</b>

Declaro bajo juramento que los datos aquí consignados son verídicos y su falseamiento será motivo suficiente para ser excluido del Programa sin derecho a indemnización alguna, así como también dará derecho al MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO a iniciar las acciones legales que considere pertinentes.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

DNI:

FECHA:

**Cuadro III - Declaración Jurada de Cumplimiento de los Requisitos Formales**

El/La que suscribe ....., titular del D.N.I. N°  
....., en mi carácter de socio/a - apoderado/a de la empresa .....  
....., con C.U.I.T. N°  
..... y domicilio en.....  
....., declaro bajo juramento  
que la sociedad a la que represento:

- 1) No posee sentencias administrativas firmes en su contra por incumplimientos contractuales con el ESTADO NACIONAL.
- 2) No se encuentra en mora con sus obligaciones tributarias y/o de la seguridad social, cuya aplicación, percepción y fiscalización estén a cargo de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP) o de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (ANSES).
- 3) No posee integrantes que se encuentren inhabilitados para ejercer el comercio.
- 4) No posee integrantes que hayan sido condenados bajo un proceso judicial en el marco de la comisión de un delito contra la Administración Pública.
- 5) No posee integrantes que sean funcionarios o empleados de la Administración Pública Nacional centralizada.

Declaro bajo juramento que los datos aquí consignados son verídicos y su falseamiento será motivo suficiente para ser excluido del Programa sin derecho a indemnización alguna, así como también dará derecho al MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO a iniciar las acciones legales que considere pertinentes.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

DNI:

FECHA:

**Cuadro IV - Declaración Jurada de la disponibilidad de recursos, de capacidades técnicas y de solicitud/adjudicación de otros financiamientos**

El/La que suscribe ....., titular del D.N.I. N° ....., en mi carácter de socio/a - apoderado/a de la empresa ....., con C.U.I.T. N° ..... y domicilio en....., declaro bajo juramento que la sociedad a la que represento dispone de los siguientes recursos:

<b>Etapas (Hacer referencia a las etapas consideradas en el plan de actividades)</b>	<b>Instalaciones (Descripción/m2)</b>	<b>Recursos Humanos (Cantidad/Tiempo de dedicación)</b>	<b>Equipamiento (Descripción del equipamiento principal)</b>

Posee las siguientes capacidades técnicas:

<b>Apellido y Nombres</b>	<b>D.N.I.</b>	<b>Cargo/Función en el Equipo</b>	<b>Título de Grado</b>	<b>Título de Posgrado</b>	<b>Actividades relacionadas con el proyecto</b>	<b>Publicaciones Pendientes (Indicar el número ISSN y un link a la publicación)</b>

Y declara la solicitud/adjudicación de los siguientes financiamientos:

<b>Nombre de la Institución (Instituciones Públicas, Privadas, BID, Banco Mundial, otros)</b>	<b>Nombre del Programa</b>	<b>Fecha de solicitud</b>	<b>Fecha de aprobación del proyecto</b>	<b>Monto Solicitado</b>	<b>Financiamiento Otorgado</b>	<b>Ejecución (Si o No)</b>

Declaro bajo juramento que los datos aquí consignados son verídicos y su falseamiento será motivo suficiente para ser excluido del Programa sin derecho a indemnización alguna, así como también dará derecho al MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO a iniciar las acciones legales que considere pertinentes.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

DNI:

FECHA:



## Cuadro VI - Formulario de Reestructuración



**PROGRAMA SOLUCIONA. REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO  
FORMULARIO DE REESTRUCTURACIÓN**

DATOS GENERALES	
RAZÓN SOCIAL:	
CUIT:	
PÁGINA WEB:	
ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA:	
NOMBRE DEL PROYECTO:	
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	
NOMBRE DEL APODERADO:	
NÚMERO DE EXPEDIENTE:	
<b>Justifiquen el pedido de reestructuración:</b> (Indique si hubo cambios en etapas, actividades y/o adquisiciones y argumente los cambios)	
<b>Modificación Plan de Actividades</b>	
Adjuntar el nuevo Plan de Actividades	
<b>Modificación Plan de Adquisiciones</b>	
Adjuntar el nuevo Plan de Adquisiciones	



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2020 - Año del General Manuel Belgrano

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** EX-2020-37090658-APN-DGD#MPYT - "PROGRAMA SOLUCIONA. REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO"

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 22 pagina/s.